

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
В.В. Назаров
26.06.2022



Правила проживания в Отеле «Лахти» ООО «ЛахтиТур»

1. Термины и определения:

Отель – территория отеля и другие объекты, обеспечивающие его функционирование.

Гость отеля – лицо, находящееся на территории отеля, пользующееся услугами отеля, включая услуги по проживанию.

Посетитель отеля – лицо, находящееся на территории отеля, пользующееся услугами отеля, без услуги по проживанию, на основании чеков по оплате услуг отеля, подтверждающих основание правомерного нахождения на территории отеля.

Гостиничная услуга – комплекс услуг, предоставляемый ООО «ЛахтиТур».

Оказанная услуга – действие, произведенное сотрудниками отеля по выполнению взятых на себя обязательств в соответствии с законом «О защите прав потребителей» и другими нормативными актами, регламентирующими различные виды деятельности.

Не оказанная услуга – невыполнение сотрудниками отеля взятых на себя обязательств по предоставлению оплаченных услуг.

Не в полной мере оказанная услуга – услуга, которая была оказана не во время или с какими-либо отклонениями от заявленных характеристик.

Грубое нарушение правил проживания в отеле – ситуация, при которой поведение гостя препятствует администрации отеля и его персоналу выполнять надлежащим образом свои обязанности по обеспечению отдыха других гостей отеля или его действия оскорбляют честь и достоинство обслуживающего персонала, а также нарушает настоящие Правила и нормы законодательства РФ.

Исполнитель – юридическое лицо (ООО «ЛахтиТур»), оказывающее услуги по размещению и проживанию в Отеле «Лахти», расположенном по адресу: 185005, РФ, Республика Карелия, город Петрозаводск, ул. Ригачина д. 7А.

2. Правила размещения

2.1. Правила регулируют отношения между Исполнителем и Гостем при заказе, приобретении и (или) использовании гостиничных услуг на территории отеля.

2.2. Прием, проживание и размещениеGuestов в отеле осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 №1853.

2.3. Правила представляют собой публичную оферту, содержащую условия по заказу, приобретению и (или) использованию гостиничных услуг. **Внесение оплаты за гостиничные услуги, оформление заказа (бронирование) и (или) получение права на них иным способом является акцентом данной оферты и означает, что Гость полностью ознакомлен и безоговорочно согласен с требованиями Правил, ему понятны все обстоятельства, изложенные в Правилах, и он согласен надлежащим образом их выполнить.** Незнание или несоблюдение Правил не освобождает Гостя от ответственности за вызванные этим негативные последствия.

2.4. Режим работы отеля круглосуточный, 7 дней в неделю, круглый год.

- 2.5. Отель предоставляет услуги временного проживания в номерах, питания и прочие сопутствующие услуги в соответствии с перечнем услуг, включенных в стоимость проживания, перечнем услуг, предоставляемых за дополнительную плату, и тарифам, действующие на момент бронирования.
- 2.6. Номер может быть забронирован по телефону, через официальный сайт, электронные системы бронирования или по адресу электронной почты. Бронирование возможно только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории на день заезда и период проживания.
- 2.7. Бронирование считается действительным с момента получения Гостем уведомления, содержащего сведения о наименовании отеля, Госте, категории (виде) заказанного номера и его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в отеле.
- 2.8. Бронирование считается гарантированным при условии предоплаты в размере 100% стоимости – в этом случае номер сохраняется за Гостем до 12:00 часов дня, следующего за днем запланированного заезда, и может быть предоставлен Гостю в течение этого времени.
- 2.9. Негарантированное бронирование действует до 14:00 часов дня заезда, если иное не указано в подтверждении бронирования или условиях договора с Гостем.
- 2.10. Отмена бронирования возможна при условии, если заявка на отмену отправлена не позднее, чем за 48 часов до расчетного часа даты заезда (если иное не указано в подтверждении бронирования).
- 2.11. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда Гостя. Администрация вправе удержать плату за фактический простой номера (места в номере) в размере стоимости проживания не более чем за сутки.
- 2.12. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется. Размещение в Отеле производится в порядке общей очереди.
- 2.13. Размещение в Отеле без предварительного бронирования номера возможно только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории на дату заезда и период проживания.
- 2.14. Оплата за проживание взимается с гостя в 100% объеме до заезда в соответствии с бронированием.
- 2.15. Услуги проживания и дополнительные услуги могут быть оплачены Гостем за наличный расчет, банковской картой или банковским переводом.
- 2.16. Кассовый чек выдается гостю на руки сразу после оплаты бронирования, счет — при выезде из отеля. При выезде производится полный расчет за предоставленные услуги.
- 2.17. Перечень услуг, предоставляемые бесплатно, а также перечень услуг за дополнительную плату определяются приказом Исполнителя.
- 2.18. Оплата услуг осуществляется в соответствии с утвержденной приказом стоимостью.
- 2.19. Информация о стоимости услуг размещается на информационном стенде отеля.
- 2.20. В стоимость проживания в отеле входят следующие услуги:
 - пользование всем оснащением номера,
 - ежедневная уборка,
 - ежедневная смена полотенец,
 - смена постельного белья 1 раз в 3 дня,
 - wi-fi на территории Отеля.
- 2.21. Заезд гостей начинается с 14 ч. 00 мин. по московскому времени дня заезда. В случае раннего заезда оплата взимается в следующем размере: за 6 часов и менее до заезда (14 ч. 00 мин.) – оплата за половину суток. При заезде до 8.00 – оплата взимается за полные сутки. Ранний заезд возможен при согласовании с Отелем при наличии свободных номеров.
- 2.22. Выезд производится до 12 ч. 00 мин. по московскому времени в день отъезда.
- 2.23. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа. В случае задержки выезда Гостя из номера после расчетного часа, оплата производится в зависимости от расчетного времени следующим образом:
 - расчетное время с 12 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин. – оплата за половину гостиничных суток;
 - расчетное время после 18 ч. 00 мин. – оплата за полные сутки проживания.

- 2.24. При заселении в отель Гость должен проставить собственноручную подпись в Регистрационной карте Гостя и иных документах, представленных работником Службы приёма и размещения Отеля, обязательных к подписанию на момент заезда Гостя в отель.
- 2.25. Предоставляя документы, гость дает свое согласие Отелю на сбор, хранение, обработку и уничтожение своих персональных данных по истечении 2-х лет (в целях, установленных законодательством РФ).
- 2.26. Отель в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, запрашивает у гостя согласие на обработку его персональных данных; согласие на совершение действий, предусмотренных п.п. 3 ст. 3 Федерального закона «О персональных данных».
- 2.27. Оказание услуг по проживанию осуществляется исполнителем при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего его личность, оформленного в установленном порядке, в том числе:
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
 - паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
 - свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
 - паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
 - временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
 - паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 - документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
 - разрешения на временное проживание лица без гражданства;
 - вида на жительство лица без гражданства.
- 2.28. **Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста,** осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.
- 2.29. **Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста,** в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).
- 2.30. **Заселение в Гостиницу является подтверждением того, что Гость ознакомлен с:**
- настоящими правилами;
 - правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020г. № 1853;
 - иными локальными актами, действующими на территории Отеля, размещенными в местах продажи услуг, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать, самостоятельно неся риск неблагоприятных последствий в случае их нарушения.
- 2.31. При заселении в Отель Гость получает ключ от номера. Категорически запрещается передавать ключ от номера третьим лицам.

- 2.32. При заселении в номер Отель Гость обязан его осмотреть и незамедлительно. Сообщить (письменно, по телефону или лично) Исполнителю о выявленных повреждениях имущества, оборудования, элементов интерьера, а также загрязнениях стен и напольного покрытия. В случае не уведомления Администрации об имеющихся при заселении повреждениях, Гость несет ответственность за повреждения номера, обнаруженные во время его проживания или после выселения Гостя из номера. Проверка номера, после выезда Гостя, проводится во время проведения выездной уборки, в срок, не позднее заезда в номер следующего Гостя. При сдаче электронного ключа от номера Гость вправе попросить провести проверку номера в его присутствии. При выявлении повреждений номера составляется акт, в котором перечисляется поврежденное имущество и характер повреждений. При отсутствии Гостя во время проверки Администрация составляет соответствующий акт без подписи Гостя и направляет его по адресу, указанному Гостем при заселении. Не обращением о проведении проверки номера в его присутствии Гость подтверждает свое согласие с тем, что акт, подписанный работниками Администрации, является надлежащим доказательством наличия повреждений номера, произошедших в период его проживания.
- 2.33. Регистрация Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в отеле осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».
- 2.34. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».
- 2.35. При условии обязательной регистрации в службе приема и размещения Гость может пригласить к себе посетителей. Посещение допускается с 10:00 часов до 23:00 часов. Посетители, оставшиеся в Гостинице после 23:00 часов, должны быть зарегистрированы в качестве Гостей. За их размещение взимается плата согласно текущему тарифу Отеля. Гость несет полную ответственность за своих посетителей.
- 2.36. Хранение, использование велосипедов, самокатов, сигвеев, гироскутеров и других аналогичных средств передвижения в номерном фонде, в холлах, ресторанах, а также в других, не предусмотренных для этого помещениях Отеля, категорически запрещено. Гость вправе разместить указанные транспортные средства в месте, оборудованном специальными конструкциями для крепления, при наличии свободных мест и наличии таких конструкций. Отель не несет ответственности за сохранность транспортных средств. Гость обязан самостоятельно позаботиться о сохранности транспортного средства, установив на него велосипедный замок или иное средство защиты, используемое для данных целей.
- 2.37. **Порядок хранения ценных вещей в номере.** Администрация не несет ответственности за утрату, недостачу или повреждение денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, оставленных в номере или в других помещениях Отеля.
- 2.38. Для хранения ценностей рекомендуется воспользоваться сейфом Отеля, обратившись на стойку регистрации и размещения Гостей.

- 2.39. Для обеспечения сохранности вещей в номере рекомендуется держать дверь в номер закрытой, не оставлять посетителей в номере одних, не приглашать малознакомых людей в номер.
- 2.40. Администрация не несет ответственности за вещи, оставленные без присмотра в общественных зонах.
- 2.41. Потерянные или забытые в Отеле вещи хранятся в отделе забытых вещей до тех пор, пока они не будут востребованы владельцем, но не более шести месяцев, после - утилизируются. О факте забытых вещей после выезда, Гость обязан незамедлительно сообщить Администрации по телефону или по электронной почте. Расходы по отправке и доставке потерянных или забытых вещей несет их владелец.
- 2.42. Продукты питания, алкогольные и безалкогольные напитки, лекарственные препараты, оставленные Гостем в номере после выезда, вне зависимости от целостности упаковки и срока годности, утилизируются во время уборки.
- 2.43. Отель не несет ответственности за здоровье гостя или посетителя отеля в случае употребления им напитков и продуктов, приобретенных вне территории отеля.
- 2.44. Для проведения совещаний, конференций, переговоров Отель предлагает воспользоваться специально отведенным для этого помещением. Аренда помещений производится за дополнительную плату согласно прейскуранту.
- 2.45. Перечень оказываемых услуг, информацию о цене на платные услуги, книгу отзывов, жалоб и предложений, сведения о форме и порядке оплаты услуг Отеля, а также другую информацию Гость может получить в Службе приема и размещения.
- 2.46. Проживание с животными разрешается только при согласовании с Администрацией Отеля.

3. Права и обязанности исполнителя по предоставлению услуг

Права Исполнителя:

- 3.1. Отказать Гостю в предоставлении услуг в соответствии с приказом об оказании услуг (как платных, так и за дополнительную плату), в случаях, если оказание услуг невозможно по независящим от Исполнителя причинам.
- 3.2. В случае грубого нарушения правил общественной безопасности и общественного порядка, общественной нравственности или правил пожарной безопасности со стороны гостя или посетителя отеля, Отель имеет право прекратить действие договора на оказание услуг немедленно, составить акт по данному нарушению с приглашением при необходимости сотрудников правоохранительных органов.
- 3.3. По решению Администрации условия отдельных пунктов Правил могут быть изменены, дополнены, либо приостановлены в связи установлением уполномоченными органами требований или рекомендаций, обязательных к исполнению. Указанные изменения прилагаются к Правилам и доводятся до Гостей путем размещения на Сайте, а также на стойке приема и размещения гостей (ресепшн).
- 3.4. Обращаться в компетентные органы и предпринимать необходимые действия для обеспечения безопасности Гостей и сотрудников отеля, выполнения сотрудниками отеля своих должностных обязанностей.
- 3.5. Обращаться в компетентные органы, в случае нарушения гостями, посетителями и сотрудниками отеля настоящего положения, локальных актов отеля и действующих на территории города Петрозаводск, Республики Карелия и Российской Федерации.
- 3.6. Отель вправе заключать договор на бронирование мест в отеле путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от гостя.
- 3.7. Досрочно отказать в услуге проживания в случае нарушения со стороны Гостя настоящих Правил, осуществив возврат денежных средств, оплаченных при заселении Гостем за

проживание, за минусом стоимости суток, следующих за датой прекращения оказания услуг проживания.

3.8. Уполномоченные сотрудники отеля вправе заходить в помещение номера, во время отсутствия гостя, в случае производственной необходимости.

Обязанности Исполнителя:

3.9. Своевременно и в полном объеме предоставить гостям и посетителям отеля оплаченные услуги.

3.10. Обеспечить полное соответствие санитарным и другим нормам качество и безопасность предоставляемых услуг.

3.11. Обеспечивать конфиденциальность информации о гостях и посетителях отеля.

3.12. Своевременно реагировать на требования гостей и посетителей отеля об устранении неудобств, поломок в оборудовании и технике в апартаментах, на объектах инфраструктуры отеля, других недостатков оказанной услуги.

3.13. В случае аварии или выходе из строя какого-либо оборудования в номере и невозможности устранения данной проблемы, Отель предлагает, при наличии свободных номеров альтернативное размещение.

3.14. Отель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу гостя или посетителя отеля вследствие недостатков при оказании услуг, а также компенсирует моральный вред, причиненный нарушением прав потребителя.

4. Права и обязанности Гостя и посетителя Отеля.

Права Гостя и посетителя:

4.1. Пользоваться всеми услугами отеля в установленном режиме работы объектов Отеля и интервале (кроме услуги по проживанию для посетителя отеля).

4.2. Получать достоверную информацию о предлагаемых в Отеле услугах.

4.3. Досрочно отказаться от услуг проживания, получив возврат денежных средств, оплаченных при заселении за проживание, за минусом стоимости суток, следующих за датой досрочного отказа.

4.4. По всем возникающим вопросам Гость может обратиться в Службу приема размещения в случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, Гость вправе обратиться к дежурному администратору на стойку приёма и размещения. Если проблема не может быть решена на месте, то Гостю необходимо изложить свои пожелания (претензии) в письменной форме и, зарегистрировать их на стойке приёма и размещения.

4.5. Гость или посетитель отеля, при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору потребовать безвозмездного устранения недостатков.

Обязанности Гостя и посетителя:

4.6. В случае причинения ущерба Отелю Гость обязан в срок не позднее двух дней с момента предъявления Администрацией требования уплатить размер причиненного ущерба, а также возместить убытки, связанные с простоем номера на период проведения ремонтных работ, замены мебели, техники и т.д.

4.7. Соблюдать Правила проживания Отеля и Правила пользования объектами инфраструктуры отеля.

- 4.8. Использовать оснащение и инвентарь номера только согласно их функциональному назначению.
- 4.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности на всех объектах отеля.
- 4.10. Своевременно оплачивать счет за оказанные услуги.
- 4.11. Беречь имущество отеля, в том числе переданное во временное пользование. В случае утраты или повреждения имущества возмещать ущерб, а также нести ответственность за иные нарушения.
- 4.12. О любой задержке выезда своевременно проинформировать Службу приема и размещения. В случае максимальной загрузки номерного фонда Отель имеет право отказать в возможности позднего выезда или продления проживания. Гость обязан в таком случае покинуть номер к моменту наступления расчетного часа.
- 4.13. О любом выезде до конечной даты бронирования гость обязан своевременно, но не позднее, чем за 24 ч. проинформировать Службу приема и размещения Отеля.
- 4.14. Гость обязан сообщить сведения о состоянии своего здоровья, в том числе о наличии Заболеваний и аллергии, сведения о своем самочувствии работникам Отеля, предоставляющим услуги питания, оздоровительные и косметологические услуги. Работники Отеля имеют право отказать Гостю в предоставлении платных и (или) бесплатных услуг в случае наличия противопоказаний к таковым. Администрация не несет ответственности за здоровье Гостя в случае непредставления Гостем сведений о состоянии своего здоровья и самочувствии.
- 4.15. При выявлении у гостя инфекционного заболевания или при подозрении на такое заболевание гость обязан немедленно пройти лабораторное обследование и медицинское наблюдение или лечение и в случае, если он представляет опасность для окружающих, обязательную госпитализацию или изоляцию (ст. 3 33 Ф3 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999. # 52—ФЗ). Отказ гостя предоставить документ из лечебного учреждения подтверждающий отсутствие опасности для окружающих от инфекционного заболевания или подозрения на него дает основание Отелю прекратить действие договора на оказание услуг немедленно.
- 4.16. В день выезда гость должен сообщить службе размещения о готовности освободить номер.
- 4.17. Непосредственно перед выездом из Отеля обратиться на Стойку регистрации и размещения Отеля для сдачи ключей и оплаты дополнительных услуг, которыми гость пользовался и не оплатил на момент выезда из отеля.
- 4.18. Курение в любых помещениях отеля (в том числе на эвакуационных лестницах) строго запрещено. При нарушении данного режима администрация отеля вправе оштрафовать гостя, штраф составляет 3 000,00 рублей.

5. На территории отеля запрещается:

- 5.1. В целях обеспечения порядка и спокойствия в период с 22:00 часов до 08:00 часов запрещается громко включать аудио- и видеоаппаратуру, громко разговаривать, создавать иной шум, мешающий другим Гостям Отеля.
- 5.2. В целях обеспечения порядка и безопасности в Отеле запрещается:
 - нарушать общепризнанные нормы поведения, в т.ч. находиться на территории отеля в сильном алкогольном опьянении, под действием наркотических средств, распивать спиртные напитки в номерах отеля, проявлять агрессию или действия, угрожающие безопасности здоровья или имущества других лиц;
 - запускать фейрверки и использовать другие пиротехнические средства, разводить костры на территории отеля без согласования с Администрацией;
 - проносить и употреблять в пунктах питания алкогольные напитки, не приобретенные в отеле;
- 5.3. Запрещено приносить с собой и распивать алкогольные напитки в ресторанах, барах и других общественных зонах Отеля.

- 5.4. Запрещено пользоваться электрическими приборами, не входящими в комплектацию номера.
- 5.5. Запрещено проносить в Отель опасные предметы и вещества. При наличии указанных предметов и веществ Гость обязан уведомить об этом работников Администрации.
- 5.6. Перечень предметов и веществ, запрещенных для проноса в Отель:
- 1) взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные порохи, патроны боевые, к газовому оружию, пиротехнические средства, тротил, динамит, тол, аммонал и другие взрывчатые вещества; капсули-детонаторы, электродетонаторы, электровоспламенители, детонирующий и огнепроводный шнуры и т.д.;
 - 2) сжатые и сжиженные газы: газовые баллончики с наполнением нервнопаралитического и слезоточивого воздействия и т.д.;
 - 3) легковоспламеняющиеся жидкости: ацетон, бензин, эфиры и т.д.;
 - 4) воспламеняющиеся твердые вещества: вещества, подверженные самопроизвольному возгоранию, вещества, выделяющие легковоспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой, фосфор белый, желтый и красный, и все другие вещества, относящиеся к категории воспламеняющихся твердых веществ;
 - 5) токсичные вещества;
 - 6) наркотические вещества;
 - 7) радиоактивные материалы;
 - 8) едкие и коррозивирующие вещества: сильные неорганические кислоты: соляная, серная, азотная и т.п., другие сильные кислоты и коррозивирующие вещества;
 - 9) ядовитые и отравляющие вещества: любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии, упакованные в любую тару, никотин, стрихнин и т.д.;
 - 10) оружие: пистолеты, револьверы, винтовки, карабины и другое огнестрельное, газовое, пневматическое оружие, электрошоковые устройства, кортики, стилеты, десантные штык-ножи и т.д.
 - 11) вещества, которые становятся опасными в «бинарном» соединении;
 - 12) другие опасные вещества, предметы, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на Гостей и работников Исполнителя, а также создающие угрозу Отелю.
- 5.7. **Курение на территории и в здании Отеля.** Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» на территории и в зданиях Отеля запрещено курить вне специально оборудованных для курения мест и в помещениях отеля (номера, балконы, террасы, холлы, лестничные клетки, коридоры, туалетные комнаты, входные группы). При установлении факта курения вне специально выделенных мест Гость может быть привлечен к установленной действующим законодательством РФ ответственности. Администрация также вправе удержать Гостя неустойку за нарушение Правил в установленном Администрацией размере.
- 5.8. Проводить на территорию отеля посетителей вне правил, указанных в настоящем документе.